

HUISHOUDELIJK REGLEMENT JEUGDRAAD OOSTKAMP

Goedgekeurd op AV 23 februari 2007

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de gemeentelijke jeugdraad van Oostkamp, welke niet zijn voorzien in de statuten.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2

De Algemene Vergadering vergadert minstens 4 keer per jaar. De vergaderdatum en -plaats worden ruim bekendgemaakt in de gemeente. Alle documenten, verslagen en informatie zijn ter inzage op de gemeentelijke jeugddienst.

De Algemene Vergaderingen zijn openbaar en mogen bijgewoond worden door de vertegenwoordigers van politieke partijen, filosofische strekkingen, pers en andere belangstellenden. Zij mogen echter niet deelnemen aan de discussies.

Artikel 3

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris. De uitnodiging gebeurt via e-mail, tenzij de uitdrukkelijke vraag wordt gesteld om de uitnodiging schriftelijk en per post te ontvangen, tenminste 8 dagen voor de vergadering.

De uitnodiging bevat de agenda, evenals de nodige stukken die nodig zijn voor de bespreking van bepaalde punten.

Artikel 4

Elk lid van de Algemene Vergadering kan agendapunten toevoegen aan de agenda van de jeugdraad. Deze dienen tenminste 4 dagen voor de datum van de vergadering aan de voorzitter of secretaris bezorgd, voorzien van de nodige motivering en documentatie.

Artikel 5

De voorzitter is verplicht een vergadering van de jeugdraad te beleggen als 3 verenigingen of 10 leden het vragen. De aanvragende verenigingen/personen moeten de punten die men wil agenderen duidelijk motiveren. De vergaderingen dienen plaats te vinden binnen de 3 weken na de voorlegging van het verzoek.

Artikel 6

Een punt kan wegens hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring van 2/3^{de} van de aanwezigen.

Artikel 7

De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door één van de twee ondervoorzitters. Indien ook deze twee afwezig zijn, zit het oudste stemgerechtigde aanwezige lid de vergadering voor.

Artikel 8

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 9

Het secretariaat wordt, indien er geen secretaris binnen de Jeugdraad gevonden wordt, waargenomen door een ambtenaar aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen. De jeugdconsulent ondersteunt sowieso de werking van de jeugdraad.

HOOFDSTUK 2: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

Het Dagelijks Bestuur verkiest onder haar leden:

- twee ondervoorzitters
- een secretaris/ penningmeester

De jeugdconsulent en de Schepenen van Jeugd maken automatisch deel uit van het Dagelijks Bestuur met adviserende stem.

Artikel 11

Het Dagelijks Bestuur coördineert de werking van de Jeugdraad, bereidt de vergaderingen voor, voert beslissingen uit en kan alleen bij hoogdringendheid op eigen initiatief beslissingen nemen. Hoogdringendheid: als een standpunt nodig is of een dringende beslissing dient genomen binnen een termijn van drie weken. Is er meer dan drie weken de tijd, dan wordt de Algemene Vergadering samengeroepen om een standpunt te bepalen of een beslissing te nemen.

Indien bij Hoogdringendheid een beslissing dient genomen door het Dagelijks Bestuur wordt dit steeds op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 12

Het dagelijks bestuur vergadert minstens zes keer per jaar. De uitnodiging gebeurt via e-mail, tenzij de uitdrukkelijke vraag wordt gesteld om de uitnodiging schriftelijk en per post te ontvangen, tenminste 7 dagen voor de vergadering. De uitnodiging bevat de agenda, evenals de nodige stukken die nodig zijn voor de bespreking van bepaalde punten. Alle documenten, verslagen en informatie zijn ter inzage op de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 13

Het Dagelijks Bestuur wordt geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door één van de twee ondervoorzitters. Indien ook deze twee afwezig zijn, zit het oudste aanwezige stemgerechtigde lid de vergadering voor. Het Dagelijks Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris. De uitnodiging wordt per e-mail verstuurd, tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering. De uitnodiging bevat de agenda, evenals de nodige stukken die nodig zijn voor de bespreking van bepaalde punten.

Artikel 14

Elk lid van het Dagelijks Bestuur kan punten aan de agenda toevoegen. Deze dienen tenminste 4 dagen voor de datum van de vergadering aan de voorzitter of secretaris bezorgd, voorzien van de nodige motivering en documentatie.

Artikel 15

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Wanneer over personen wordt gestemd gebeurt dit geheim.

Artikel 16

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 17

Het secretariaat wordt, indien er geen secretaris binnen de Jeugdraad gevonden wordt, waargenomen door een ambtenaar aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen. De jeugdconsulent ondersteunt sowieso de werking van de jeugdraad.

HOOFDSTUK 3

WERKGROEPEN

Artikel 18

De Algemene Vergadering kan ten allen tijde in haar schoot werkgroepen oprichten. Deze kunnen worden belast met de praktische uitvoeringen van beslissingen of het voorbereiden van bepaalde activiteiten of een studieopdracht in het kader van de werking van de Jeugdraad.

Naast leden van de Algemene Vergadering kunnen ook deskundigen of geïnteresseerden die géén lid zijn van de Jeugdraad, deel uitmaken van deze werkgroep(en).

Artikel 19

Werkgroepen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid. Deze komt toe aan de Algemene Vergadering. De werkgroepen brengen zowel aan het Dagelijks Bestuur als aan de Algemene Vergadering uitgebreid verslag uit van de werkzaamheden binnen de werkgroep.

HOOFDSTUK 4

AFWEZIGHEDEN

Artikel 20

Wanneer een lid van de Algemene Vergadering níét aanwezig kan zijn op de vergaderingen, dient deze zich te verontschuldigen bij de voorzitter of secretaris.

Hij/zij kan een plaatsvervangend lid afvaardigen.

Wanneer iemand drie keer onwettig afwezig is, zal de voorzitter een schrijven richten aan de organisatie met de mededeling van het ontslag.

HOOFDSTUK 5

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 21

De Algemene Vergadering is bevoegd voor alle zaken die noch in de statuten, noch in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen.